

II. STATUTUL

ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI DIN JUDEȚUL BRAȘOV

actualizat la data de 25.10.2018

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Asociația pentru promovarea și dezvoltarea turismului din județul Brașov se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005.

Art. 2. Asociația pentru promovarea și dezvoltarea turismului din județul Brașov se înființează, în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică română, apolitică, fără scop patrimonial, reprezentând un proiect de dezvoltare locală creat într-un parteneriat public-privat, menit să conducă la o dezvoltare economică și socială atât la nivel local cât și regional.

Art. 3. Asociația pentru promovarea și dezvoltarea turismului din județul Brașov, funcționând ca organizație neguvernamentală (O.N.G.) cu caracter autonom, are drept scop dezvoltarea turismului în județul Brașov, promovarea acestuia atât în țară cât și în străinătate dar și susținerea membrilor asociației în vederea practicării unui turism durabil.

CAPITOLUL II

DENUMIREA, SEDIUL, DURATA

Art. 4. Denumirea asociației este: **Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului din județul Brașov (prescurtat A.P.D.T. Brașov)** în continuare numită Asociația. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia. Toate actele redactate și emise de asociație vor purta această denumire și specificația sediului social, sigla, numărul sentinței civile de înființare, numărul de înregistrare fiscală, valoarea inițială a patrimoniului, precum și semnăturile olografe ale reprezenatnților legali ai asociației.

Art. 5. Asociația are sediul în Brașov, strada Ecaterina Varga nr. 23, județul Brașov. Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii, prin decizia Consiliului Director. Asociația va putea înființa filiale în județ, în țară și în străinătate, pe baza legilor în vigoare și a hotărârii Adunării Generale.

Art. 6. Durata de functionare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

Art. 7. Membrii asociației – membrii fondatori, membrii și membrii de onoare -, exercitându-si dreptul la libera asociere, își exprimă acordul de a colabora în cadrul prezentei Asociații în vederea îndeplinirii scopului propus.

CAPITOLUL III

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Secțiunea 1

Scopul Asociației

Art. 8. Scopul generic al Asociației este dezvoltarea și promovarea, atât în țară cât și în străinătate, a turismului (în totalitatea multiplelor sale forme) din județul Brașov, precum și sprijinul activ pentru implementarea strategiilor de dezvoltare a turismului Brașovean acceptate și aprobate de către autoritățile administrației publice locale.

În atingerea scopului său A.P.D.T. Brașov se poate asocia la nivel regional, național sau internațional. Asociația poate adera la inițiative care direct sau indirect duc la atingerea scopului așa cum este definit la primul paragraf al prezentului articol.

Secțiunea 2

Obiectivele Asociației

○ **Art. 9.** Obiectivele Asociației sunt:

- implementarea, monitorizarea evaluarea, revizuirea și adaptarea la tendințe și schimbări socio-economice a Strategiei de Dezvoltare a Turismului din Județul Brașov, după acceptarea și aprobarea acesteia de către autoritățile administrației publice locale;
- protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural material și imaterial, gastronomic, istoric și turistic la nivelul județului Brașov;
- organizarea și/sau participarea la evenimente, târguri, conferințe, pentru a promova turismul brașovean și/sau interesul membrilor, la solicitarea acestora;
- producerea și distribuirea de materiale de promovare și/sau marketing turistic;
- organizarea și coordonarea activităților de cercetare în turism prin elaborarea de studii, proiecte, acordarea de consultanță;
- încurajarea inițiativelor, practicilor, proiectelor în domeniul turismului durabil;
- încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și cooperarea între membri și terți din industria turismului de la nivel județean, regional, național și internațional;
- accesarea de programe de finanțare (guvernamentale, fonduri europene etc.) în domeniul economic, social, cultural, turistic, gastronomic. Redactarea, implementarea, monitorizarea și oferirea de asistență tehnică și/sau consultanță, după caz, pentru astfel de proiecte atât pentru propriul beneficiu cât și în beneficiul membrilor, precum și în beneficiul altor persoane fizice sau juridice;
- atragerea și facilitarea investițiilor în turismul brașovean;
- organizarea de seminarii, mese rotunde și simpozioane ce vizează dezvoltarea turistică;
- organizarea de evenimente, activități de informare / Info Trip-uri;
- asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din județul Brașov în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia;
- organizarea de cursuri de calificare, pregătire și perfecționare în special pentru personalul din industria turistică;
- cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din județul Brașov și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
- informarea membrilor asociației despre modificările legislative din domeniul turismului;
- Colaborarea cu Centrele de Informare Turistică din județul Brașov (CNIPT, CLIPT, CIT), sprijinirea desfășurării activității acestora și crearea unei rețele organizate a acestor centre;
- implementarea și gestionarea cardului turistic;
- coordonarea activității de promovare a brand-ului Brașov, Be.Live It prin editarea de materiale de promovare turistică adecvate care să se alăture promovării individuale;
- inițierea și implementarea de proiecte de promovare și dezvoltare turistică;
- orice alte activități care conduc la dezvoltarea turismului în județul Brașov;
- implicare directă alături de parteneri sociali în creionarea politicilor educaționale în turism;
- implicare în inițiativele de ocupare cu vizarea sectorului de interes specific asociației.

CAPITOLUL IV MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 10. Pot fi membri ai Asociației persoane fizice sau juridice care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților ce le au, prezintă un interes în domeniul turismului și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 11. În cazul membrilor persoane juridice, organul de conducere al respectivei persoane juridice va desemna în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare o persoană care o va reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art. 12. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori, membri, membri de onoare.

Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane juridice de drept public sau privat, române, care au adoptat prezentul statut.

Membri sunt acei membri asociați, persoane fizice și juridice, care aderă la statutul Asociației, și care plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală.

Membrii pot plăti valoarea cotizației anuale și în două tranșe, în primele 6 luni ale anului.

Membrii de onoare sunt acei membri, persoane fizice sau juridice, oameni de știință, cadre didactice universitare, specialiști de înaltă formație profesională, diverse personalități care, prin activitatea și cunoștințele lor aduc o importantă contribuție la îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite pentru Asociație prin prezentul statut.

Art. 13. Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a entității respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al asociației. Consiliul Director propune aprobarea sau respingerea cererii Adunării generale a membrilor.

Art. 14. Membrii fondatori și membrii asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la adunările generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează turismul și activitatea directă a Asociației;

b) să-și exercite dreptul de vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a adunării generale;

c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare sau control ale Asociației;

d) să participe la activitățile Asociației, sens în care: să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc;

e) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii practicate de Asociație;

f) să participe, cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;

g) să fie informați asupra organizării oricărui gen de acțiune promoțională în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere;

h) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea unui turism durabil și civilizată în județul Brașov, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;

i) să beneficieze de informare și documentare gratuite la sediul Asociației, în ceea ce privește baza de date și materialele din biblioteca aflată în dotarea acesteia;

j) să formuleze propuneri de modificare și completare a prevederilor prezentului statut, propuneri ce vor fi înaintate Consiliului Director pentru a hotărî în ceea ce privește înscrierea acestor propuneri pe ordinea de zi a primei adunări generale;

k) Să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;

l) Să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;

m) Să conteste deciziile adoptate de Consiliul Director, precum și hotărârea de excludere din Asociație;

n) Să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă, cu achitarea cotizației la zi

o) Membrii asociației beneficiază și de o serie de avantaje cum ar fi:

- acces la informații, servicii și date de contact ale membrilor și partenerilor asociației
- oportunități de cooperare strategică cu alte companii de turism și furnizori de servicii
- idei și cunoștințe noi pentru diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor prestate
- accesul la fondurile structurale europene și alte oportunități de finanțare
- oferte speciale / tarife preferențiale pentru seminarii și training-uri
- activități comune de organizare evenimente și/sau promovare turistică (ex: participarea la târguri naționale și internaționale)
- marketing comun la nivel local, regional, național și internațional și activități de vânzare pentru regiunea turistică Brașov-Transilvania
- prezentare on-line a firmei și a produselor proprii

Art. 15. Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului, precum și hotărârile organelor de conducere și administrare ale Asociației;
- b) să-și dea tot concursul pentru atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- c) să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea prevederilor statutare;
- d) să respecte prevederile actelor semnate de Asociație inclusiv angajamentele asumate de aceasta;
- e) să se abțină de la dispută și confruntare politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- f) să-și îndeplinească sarcinile acceptate și delegate de către Consiliul Director sau Adunarea Generală;
- g) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate în cuantumul și în condițiile stabilite;
- h) să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;
- i) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- j) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legilor țării;
- k) să plătească taxa de înscriere în asociație, în valoare de 500 lei.

Art. 16. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- a) prin încetarea existenței persoanei juridice; în acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- b) prin renunțarea expresă la calitatea de membru cu anunțarea în prealabil a Consiliului Director în scris. În acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- c) prin excludere, în următoarele cazuri:
 - dacă încalcă grav și repetat îndatoririle ce le incumbă în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control;
 - dacă, prin activitatea desfășurată, au cauzat prejudicii morale sau materiale Asociației;
 - dacă au săvârșit acte contrare legii sau ordinii de drept, existând o hotărâre irevocabilă în acest sens;
 - în cazul membrilor cotizanți, dacă aceștia nu au plătit cotizația pe o perioadă mai mare de doi ani;
 - în cazul membrilor de onoare, dacă li se retrage această calitate în urma săvârșirii unor fapte incompatibile cu statutul de membru de onoare, cum ar fi compromiterea imaginii și a intereselor Asociației.

Excluderea se dispune prin decizie motivată a Consiliului Director, cu votul a două treimi din numărul membrilor consiliului. Hotărârea de excludere poate fi atacată, sens în care contestația va fi trecută pe ordinea de zi a primei adunări generale a Asociației, care va hotărâ, cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți asupra problemei excluderii.

Art. 17. Pierderea calității de membru asociat, în oricare din modalitățile prevăzute la art. 16 de mai sus, nu dă dreptul la pretenții cu privire la contribuțiile aduse în Asociație, respectiv asupra patrimoniului Asociației și nu exonerează de răspundere fostul membru în ceea ce privește prejudiciile cauzate Asociației.

Art. 18. Membrii de onoare au drept la vot consultativ dar nu pot fi aleși în organele de conducere. Aceștia au obligația de a respecta statutul și de a activa pentru îndeplinirea scopului fundamental al asociației.

CAPITOLUL V ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 19. Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul.

Secțiunea 1 Adunarea generală

Art. 20. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor asociați.

La adunările generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele adunării generale va participa directorul executiv al Asociației.

Art. 21. Adunarea Generală poate fi: ordinară și extraordinară.

Art. 22. Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe an, la convocarea Consiliului Director sau la cererea a jumătate din numărul membrilor Asociației.

Convocarea membrilor se face cu minim 15 zile înainte de data întrunirii. Convocatorul, care va include agenda adunării, locul și data, va fi adus la cunoștința membrilor, de regulă, prin mijloace electronice (poșta electronică). De asemenea, se va proceda și la publicarea anunțului de convocare pe pagina proprie de internet, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru întrunire.

Art. 23. Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante ce intră în competența sa și nu suferă amânare. Convocarea adunării generale extraordinare se face cu min. 5 zile înainte de data întrunirii.

Adunarea generală extraordinară poate fi convocată:

- a) la inițiativa președintelui Consiliului Director;
- b) la cererea a 2/3 din membrii Consiliului Director;
- c) la cererea a jumătate din membri;
- d) la cererea cenzorului, după ce a fost supusă atenției Consiliului Director.

Art. 24. În ambele cazuri prevăzute la art. 22 și art. 23 de mai sus convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea generală și ordinea de zi preliminară. Odată cu convocarea se comunică membrilor și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

Art. 25. Adunarea generală este valabil constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociați existenți la data convocării. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de max. 10 zile și min. 5 zile, convocarea putându-se realiza prin orice mijloace. La cea de a doua convocare, adunarea generală se va considera statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 26. Ședințele adunării generale sunt conduse de președintele în exercițiu al Consiliului Director al Asociației sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Înainte de deschiderea adunării generale, se va verifica numărul membrilor prezenți, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi supusă adunării generale care o va putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art. 27. Dezbaterile și hotărârile Adunării Generale sunt consemnate într-un registru special de către un secretar desemnat de către președintele Consiliului Director și vor fi certificate prin semnătura președintelui Consiliului Director și a directorului executiv.

Art. 28. Hotărârile adunării generale se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor asociați prezenți, cu unele excepții în mod expres prevăzute în prezentul statut. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Dreptul la vot este asigurat de plata cotizației la zi.

Art. 29. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației pentru aducerea la îndeplinire a scopului asociației;
- b) aprobă actul constitutiv și prezentul statut precum și orice modificare a acestor acte;
- c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Director al Asociației;
- d) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și raportul Cenzorului;
aprobă descărcarea de gestiune a Consiliului Director pentru anul bugetar precedent;
- e) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- f) alege și revocă cenzorul
- g) aprobă cuantumul taxei de înscriere și al cotizației, periodicitatea și modul de plată al acesteia din urmă;
- h) analizează și aprobă programele anuale de activitate ale asociației, rapoartele periodice ale Consiliului Director sau ale directorului executiv, urmărind realizarea scopurilor Asociației;
- i) confirmă decizia Consiliului Director privind admiterea noilor membri asociați;
- k) aprobă raportul anual al cenzorului;
- j) aprobă, după caz, modul și cuantumul remunerării membrilor Consiliului Director;
- k) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- l) hotărăște înființarea de filiale sau sucursale ale Asociației;
- m) hotărăște, cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, asupra contestației la hotărârea Consiliului Director de excludere a unui membru;
- n) hotărăște asupra contestației la decizia Consiliului Director de revocare a unui membru al consiliului, și validează numirea unui nou membru;
- o) aprobă Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director;
- p) hotărăște, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizării Asociației;
- q) hotărăște înființarea de societăți comerciale în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Asociației, conform legislației în vigoare;
- r) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea și promovarea turismului și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
- s) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- u) deliberează și hotărăște în privința oricărei alte chestiuni legate de activitatea Asociației, chiar dacă acestea intră în competența expresă a unui alt organ de conducere și administrare.

Art. 30. Hotărârile luate în Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

Art. 31. Hotărârile adunării generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiile cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Secțiunea 2 **Consiliul Director**

Art. 32. Consiliul Director este organul de conducere și administrare al Asociației compus din șapte membri aleși de Adunarea Generală, cu majoritate simplă de voturi. Consiliului Director este format din persoanele fizice reprezentante ale membrilor asociației – persoane juridice sau din membri ai asociației în nume propriu.

Din consiliul director pot face parte și persoane care nu au calitatea de membru al asociației sau nu reprezintă un membru al asociației, persoană juridică.

Art. 33. Consiliul Director este condus de un președinte și de un vicepreședinte care sunt aleși cu votul majorității simple a membrilor consiliului, din rândul membrilor acestuia, pe o perioadă de 2 ani, putând fi realeși.

Art. 34. Pot fi membri în Consiliul Director și reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației deoarece, între altele, scopul respectivelor autorități și instituții, în calitatea lor de membri asociați, este de a sprijini activitatea Asociației.

Art. 35. La lucrările Consiliului Director pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Consiliului Director va participa directorul executiv al Asociației sau, în lipsa acestuia, o persoană desemnată de către acesta din rândul membrilor asociației.

Art. 36. Consiliul Director se întrunește, de regulă, trimestrial, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui, a directorului executiv sau a 2/3 din membrii Consiliului Director.

Art. 37. Convocarea Consiliului Director se face în scris, prin e-mail cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii. În acest sens, membrii Consiliului Director vor indica în scris, în termen de 24 de ore de la numirea lor, adresa de email ce va fi folosită pentru comunicarea cu Asociația. Convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința precum și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor Consiliului și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

Art. 38. Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesară prezența a cel puțin cinci din numărul total al membrilor Consiliului. Lipsa fără motiv a unui membru al Consiliului Director la trei întâlniri consecutive poate duce la excluderea acestuia.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de minim 2 zile, convocarea putându-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare, Consiliul Director se va considera statutar constituit indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 39. Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președintele în exercițiu, în lipsa acestuia, de vicepreședinte sau, dacă nici acesta nu poate fi prezent, de orice persoană delegată de președinte, din rândul celorlalți membri sau din rândul angajaților Asociației.

Înainte de deschiderea lucrărilor Consiliului Director, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi adusă la cunoștința membrilor prezenți care o vor putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul acestora.

Art. 40. Dezbaterile și hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru special de către un secretar desemnat de către președintele Consiliului Director și vor fi certificate prin semnătura membrilor Consiliului Director prezenți la lucrările respective.

Art. 41. Deciziile Consiliului Director se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Art. 42. Consiliul Director are rolul de a coordona activitatea Asociației și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- e) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- f) aprobă majorarea fondului de salarii și de stimulare;
- g) aprobă contractul colectiv de muncă și Regulamentul de ordine internă;
- h) aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației;
- i) stabilește grila de salarizare a personalului angajat al Asociației precum și cuantumul și condițiile de remunerare a cenzorului;
- j) aprobă numirea și eliberarea din funcție a angajaților Asociației, a directorului executiv, contractul acestora și fișele de post;
- k) stabilește și numește reprezentanții Asociației în societățile comerciale înființate de Asociație;

- l) stabilește taxele și tarifele pentru serviciile prestate de Asociație precum și scutiile sau reducerile de care pot beneficia membrii cotizanți la unele servicii;
- m) stabilește diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul statut;
- n) analizează și aprobă sau respinge cererile de primire în Asociație;
- o) aprobă rapoartele prezentate de directorul executiv;
- p) hotărăște excluderea membrilor asociați, în cazurile expres prevăzute în prezentul statut, cu votul a două treimi din numărul membrilor consiliului;
- q) convoacă adunarea generală extraordinară, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi;
- r) numește comisia de negociere individuală a salariilor;
- s) hotărăște afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- t) hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- u) supune aprobării adunării generale Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- v) îndeplinește orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației.

Art. 43. Hotărârile luate de Consiliul Director în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședință sau au votat împotriva.

Art. 44. Hotărârile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiile cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședință în cauză sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 45. Pentru participarea la lucrările Consiliului Director, membrii prezenți au dreptul la o indemnizație de ședință, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Adunării Generale.

Atribuțiile membrilor Consiliului Director al Asociației

Art. 46. Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele asociației. Președintele poate delega directorului executiv unele dintre atribuțiile sale. În cazul lipsei justificate a Președintelui Asociației, acesta poate delega în scris, pe perioadă determinată, atribuțiile sale Vicepreședintelui.

Art. 47. Președinte are următoarele atribuții principale:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea statutului și a legislației;
- b) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- c) reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- d) propune numirea cenzorului;
- e) conduce lucrările Adunării Generale;
- f) stabilește, conform procedurilor din ROF, sarcini pentru membrii CD
- g) delegă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- h) stabilește și aprobă calendarul acțiunilor asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
- i) întocmește împreună cu membrii Consiliului Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- j) gestionează patrimoniul, conturile curente și activitățile financiare curente ale Asociației;
- k) îndeplinește și alte funcții stabilite de către Adunarea Generală sau Consiliul Director.

Art. 48. Vicepreședintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:

- a) acționează pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației și pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director;
- b) Înlouiește în funcție pe președintele Consiliului Director, în cazul lipsei justificate a acestuia, prin delegare de atribuții.
- c) face propuneri Consiliului Director pentru îmbunătățirea activității Asociației.

Art. 49. Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate, de buna desfășurare a Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Director. Poate îndeplini orice alte sarcini date de Președintele Asociației în limitele legii.

Art. 50. Calitatea de membru al Consiliului Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțare expresă;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocare, în situația în care cel condamnat printr-o sentință penală definitivă, în situația în care a compromis imaginea și interesele Asociației, respectiv în situația în care dovedește lipsa de interes în îndeplinirea mandatului încredințat.

Revocarea se hotărăște de Consiliul Director cu votul a 2/3 din numărul total de membri și măsura poate fi contestată de persoana în cauză, fiind pusă pe ordinea de zi a primei adunări generale care va hotărâ în privința acesteia.

e) prin încetarea calității de membru asociat a persoanei juridice pe care o reprezintă în cadrul Asociației. În locul devenit vacant se va coopta un alt membru de către Consiliul Director, cooptare ce va fi supusă aprobării primei adunări generale.

Art. 51. Consiliul Director numește un director executiv. Acesta are calitatea de împuternicit cu funcție executivă a Consiliului Director, având statutul juridic de angajat al Asociației sau poate fi desemnat, cu mandat fără retribuție, de către Consiliul Director.

Art. 52. Directorul executiv are următoarele atribuții:

a) angajează patrimoniul Asociației, gestionează și administrează resursele acesteia, sens în care semnează contracte în numele Asociației, dar numai în baza mandatului scris dat de Consiliul Director, și ia măsurile curente necesare, în concordanță cu hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, respectând legislația în vigoare și prevederile prezentului statut, urmărind o cât mai bună funcționare a activității Asociației;

b) participă la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie cât și a Asociației, precum și alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru ședință;

c) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin ca urmare a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;

d) angajează, asigură instruirea, promovează, recompensează, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat sau colaboratorii externi ai Asociației cu aprobarea Consiliului Director.

e) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, sens în care poate da mandat și altor persoane fizice din cadrul Asociației, situație care nu-l exonerează de propria răspundere.

Secțiunea 3

Cenzorul

Art. 53. Organul de control financiar intern al Asociației este cenzorul.

Art. 54. Cenzorul este numit pe termen de 2 ani de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, din rândul persoanelor fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile impuse de legislația specială în materie.

Art. 55. Cenzorul va fi remunerat pentru activitatea depusă în condițiile și în cuantumul stabilite prin decizie a Consiliului Director.

Art. 56. Cenzorul răspunde pentru activitatea sa numai în fața Adunării Generale.

Art. 57. Cenzorul controlează gestiunea Asociației, verifică executarea bugetului, precum și operațiile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidențelor și prezintă Adunării Generale raportul său.

În afara acestor rapoarte, cenzorul va întocmi procese verbale în care va consemna toate constatările, concluziile și recomandările sale, acte ce vor putea fi prezentate în ședințele Consiliului Director.

Rapoartele și procesele verbale ale cenzorului se înscriu într-un registru special.

Art. 58. În cazul constatării unor nereguli grave, cenzorul poate cere convocarea Adunării Generale extraordinare.

Art. 59. Cenzorul poate să-și exercite oricând dreptul său de control, pe bază de tematică sau inopinat, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru.

CAPITOLUL VI STRUCTURA FUNCȚIONAL-ORGANIZATORICĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 60. Asociația are structura funcțional-organizatorică precum și numărul de salariați stabilite prin decizie a Consiliului Director, în limita fondului de salarizare prevăzut în bugetul anual, aprobat de Adunarea Generală sau a celui majorat potrivit prevederilor art. 42 lit. f din prezentul statut. Propunerile în acest sens sunt făcute de către membrii Consiliului Director.

Art. 61. Grila de salarizare precum și sistemul de stimulare a personalului angajat al Asociației se stabilesc prin decizie a Consiliului Director.
Salariile efective se stabilesc și se negociază cu fiecare angajat în parte de către o comisie numită prin hotărâre a Consiliului Director. Salariile au caracter confidențial atât față de ceilalți angajați cât și față de alte persoane fizice sau juridice neautorizate de lege.

Art. 62. În cadrul anumitor proiecte, Asociația poate colabora cu diverse persoane din afara structurii sale organizatorice, urmând ca acestea să fie remunerate pentru activitatea depusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie și în limitele stabilite prin decizie a Consiliului Director pentru plata colaboratorilor externi.

CAPITOLUL VII PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 63. Patrimoniul inițial al Asociației, la data constituirii sale este alcătuit din aportul în bani al asociaților. Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art. 64. Patrimoniul Asociației se completează pe parcurs, existând posibilitatea următoarelor surse de finanțare:

- a) taxa de înscriere în asociație, în valoare de 500 lei, plătită în termen de 30 de zile de la data aprobării cererii de primire în asociație;
- b) cotizația anuală aferentă fiecărui tip de membru al asociației, cf. Anexei 1. Plata cotizațiilor se va face în una sau două tranșe, până la data de 30 iunie;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- e) veniturile rezultate din încasarea de taxe și tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- f) donații, sponsorizări sau legate;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) resurse obținute prin finanțări externe;
- i) sume realizate din organizarea unor servicii de specialitate, conform scopului obiectivelor și atribuțiilor asociației;
- j) activități economice directe, care prezintă un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu obiectivele principale ale asociației și atribuțiile acesteia:
 - editarea, publicare și difuzarea de reviste, cărți, materiale de promovare (inclusiv video și foto), organizarea de seminarii, colocvii, conferințe, programe de instruire, formare și perfecționare etc;
 - taxe provenite din acordarea dreptului de folosință a unor materiale al căror drept de proprietate intelectuală sau de gestionare aparțin asociației etc;
- k) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 65. Contribuțiile de orice fel la patrimoniul Asociației sunt irevocabile.

Art. 66. Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul statut. Donațiile se acceptă numai dacă, condițiile donării nu contravin scopului, interesului și obiectivelor Asociației.

Art. 67. Asociația întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil în conformitate cu dispozițiile legale specifice în vigoare.

Art. 68. Exercițiul bugetar al Asociației începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Primul an începe la data constituirii Asociației ca și persoană juridică română.

Art. 69. Gestiunea patrimoniului Asociației se ține de personal calificat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie, urmând să fie supusă controlului periodic al cenzorului.

Art. 70. Asociația poate deschide conturi la orice bancă din România, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 71. Operațiunile financiare ale Asociației se vor face cu două semnături și vor purta în mod obligatoriu ștampila Asociației. În acest sens, persoane cu drept de semnătură sunt: Președintele Consiliului Director și Directorul executiv.

Art. 72. Asociația poate înființa societăți comerciale sau poate participa, în calitate de asociat, la societăți comerciale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în această materie. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul statut.

Art. 73. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite către persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale, adoptată în acest sens. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare, sau orice altă dată ulterioară stabilită prin acesta.

CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Secțiunea 1 Dizolvarea

Art. 74. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea Judecătoriei;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 75. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a). realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b). imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c). reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Brașov), la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 76. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;

Art. 77. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a adunării generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea

Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Brașov), pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 78. Bunurile rămase în urma lichidării se transmit în conformitate cu prevederile art. 76 de mai sus.

Secțiunea 2

Lichidarea

Art. 79. În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 80. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 81. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 82. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 83. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 84. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 85. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Brașov).

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 86. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 87. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Brașov).

Art. 88. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 89. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005, „Dizolvarea și lichidarea”, precum și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 90. Modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Brașov), cu aplicare corespunzătoare a art. 8-12 din O.G. nr. 26/2000 modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005.

Art. 91. Fuziunea se face prin absorbție sau prin contopire.

Art. 92. Divizarea se face prin împărțirea întregului patrimoniu al Asociației care își încetează existența între două sau mai multe asociații existente sau care iau astfel ființă.

Art. 93. Dispozițiile prezentului statut se completează cu dispozițiile O.G. nr. 26/2000 astfel cum aceasta a fost modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005, precum și cu celelalte acte normative specifice în vigoare.

Art. 94. Prezentul statut a fost redactat și semnat în fața avocat Bodea Valentin și se aplică începând de la data aprobării lui de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

Președinte APDT Brașov,
Ioana Dobrescu

ÎNCHEIERE DE DATA CERTĂ

Nr. /.....

Subsemnatul avocat Valentin Bodea, în temeiul art. 3 din L. 51/1995 atest identitatea părților
semnatare, data și conținutul prezentului act

Av. Valentin Bodea